

2025

Management aktiv – Slovník, přehled a zásady

ČSN
ISO 55000

01 0375

Asset management – Vocabulary, overview and principles

Gestion d'actifs – Vocabulaire, aperçu général et principes

Tato norma je českou verzí mezinárodní normy ISO 55000:2024. Překlad byl zajištěn Českou agenturou pro standardizaci. Má stejný status jako oficiální verze.

This standard is the Czech version of the International Standard ISO 55000:2024. It was translated by the Czech Standardization Agency. It has the same status as the official version.

Nahrazení předchozích norem

Touto normou se nahrazuje ČSN ISO 55000 (01 0375) z května 2015.

Národní předmluva

Změny proti předchozí normě

Hlavní změny proti předchozímu vydání normy jsou uvedeny v předmluvě.

Souvisící ČSN

ČSN EN ISO 9000:2016 (01 0300) Systémy managementu kvality – Základní principy a slovník

ČSN EN ISO 19011 (01 0330) Směrnice pro auditování systémů managementu

ČSN ISO 30401 (01 0361) Systémy managementu znalostí – Požadavky

ČSN ISO 31073 (01 0355) Management rizik – Slovník

ČSN ISO 55001 (01 0376) Management aktiv – Systémy managementu – Požadavky

ČSN ISO 55002 (01 0377) Management aktiv – Systémy managementu – Směrnice pro používání ISO 55001

ČSN P ISO/TS 55010 (01 0378) Management aktiv – Návod k sladění finančních a nefinančních

funkcí v mana-
gementu aktiv

Upozornění na národní poznámky

Do této normy byla k termínu 3.3.18 doplněna národní poznámka.

Vypracování normy

Zpracovatel odborného překladu: Česká společnost pro jakost, IČO 00417955, spolupráce: Ing. Ondřej Hykš

Technická normalizační komise: TNK 6 Management kvality a prokazování kvality

Vydala: Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace

Citované dokumenty a souvisící ČSN lze získat v e-shopu.

Česká agentura pro standardizaci je státní příspěvková organizace zřízená Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví na základě ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

ICS 01.040.03; 03.100.01

Obsah

Strana

Předmluva..... 4

Úvod..... 5

**1..... Předmět
normy..... 6**

**2..... Citované
dokumenty..... 6**

**3..... Termíny
a definice..... 6**

**3.1..... Termíny vztahující se
k aktivům..... 6**

**3.2..... Termíny vztahující se k managementu
aktiv..... 7**

**3.3..... Termíny vztahující se k systému managementu
aktiv..... 8**

**4..... Přehled managementu
aktiv..... 12**

**4.1.....
Obecně..... 12**

**4.2..... Zásady managementu
aktiv..... 13**

4.2.1...	
Obecně.....	
.....	13
4.2.2...	
Hodnota.....	
.....	13
4.2.3...	
Sladění.....	
.....	13
4.2.4... Vedení	
(leadership).....	
.....	13
4.3..... Výsledky a přínosy managementu	
aktiv.....	13
4.4..... Vztahy mezi managementem aktiv, systémem managementu aktiv	
a aktivy.....	14
4.5..... Zlepšování a vyspělost managementu	
aktiv.....	15
Bibliografie.....	
.....	16
Rejstřík.....	
.....	17



DOKUMENT CHRÁNĚNÝ COPYRIGHTEM

© ISO 2024

Veškerá práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být, není-li specifikováno jinak nebo nepožaduje-li se to v souvislosti s její implementací, reprodukována nebo používána v jakékoli formě nebo jakýmkoliv způsobem, elektronickým ani mechanickým, včetně pořizování fotokopii nebo zveřejňování na internetu nebo intranetu, bez předchozího písemného souhlasu. O souhlas lze požádat buď ISO na níže uvedené adrese, nebo členskou organizaci ISO v zemi žadatele.

ISO copyright office

CP 401 · Ch. de Blandonnet 8

CH-1214 Vernier, Geneva

Tel.: + 41 22 749 01 11

E-mail: copyright@iso.org

Web: www.iso.org

Publikováno ve Švýcarsku

Předmluva

ISO (Mezinárodní organizace pro normalizaci) je celosvětová federace národních normalizačních orgánů (členů ISO). Mezinárodní normy obvykle vypracovávají technické komise ISO. Každý člen ISO, který se zajímá o předmět, pro který byla vytvořena technická komise, má právo být v této technické komisi zastoupen. Práce se zúčastňují také vládní i nevládní mezinárodní organizace, s nimiž ISO navázala pracovní styk. ISO úzce spolupracuje s Mezinárodní elektrotechnickou komisí (IEC) ve všech záležitostech normalizace v elektrotechnice.

Postupy použité při tvorbě tohoto dokumentu a postupy určené pro jeho další udržování jsou popsány ve směrnících ISO/IEC, část 1. Zejména se má věnovat pozornost rozdílným schvalovacím kritériím potřebným pro různé druhy dokumentů ISO. Tento dokument byl vypracován v souladu s redakčními pravidly uvedenými ve směrnících ISO/IEC, část 2 (viz www.iso.org/directives).

ISO upozorňuje na možnost, že implementace tohoto dokumentu smí vyžadovat využití patentu (patentů). V souvislosti s tím ISO nezaujímá žádné stanovisko týkající se důkazů, platnosti nebo použitelnosti všech uplatňovaných patentových práv. Ke dni zveřejnění tohoto dokumentu ISO neobdržela oznámení o patentu (patentech), který smí být vyžadován pro implementaci tohoto dokumentu. ISO však upozorňuje implementující organizace, že se nemusí jednat o nejnovější informace, které lze získat z databáze patentů dostupné na adrese www.iso.org/patents. ISO nelze činit odpovědnou za identifikaci všech takových patentových práv.

Jakýkoliv obchodní název použitý v tomto dokumentu se uvádí jako informace pro usnadnění práce uživatelů a neznamená schválení.

Vysvětlení nezávazného charakteru technických norem, významu specifických termínů a výrazů ISO, které se vztahují k posuzování shody, jakož i informace o tom, jak ISO dodržuje principy Světové obchodní organizace (WTO) týkající se technických překážek obchodu (TBT), viz www.iso.org/iso/foreword.html.

Tento dokument připravila technická komise ISO/TC 251 *Management aktiv*.

Toto druhé vydání zrušuje a nahrazuje první vydání (ISO 55000:2014), které bylo technicky zrevidováno.

Hlavní změny jsou:

- dokument byl restrukturalizován tak, aby zajišťoval vhled a porozumění managementu aktiv a jeho zásadám, výsledkům a přínosům, vztahům mezi managementem aktiv, systémem managementu aktiv a aktivy organizace a ukazateli vyspělosti managementu aktiv;
- byly zrevidovány zásady managementu aktiv;
- byly zavedeny výsledky managementu aktiv;
- přínosy byly přeformulovány a rozšířeny;
- bylo odstraněno vysvětlení prvků systému managementu aktiv;
- byla zavedena integrace systémů managementu;

- byla zavedena vyspělost organizace managementu aktiv;
- byly odstraněny přílohy.

Jakákoliv zpětná vazba nebo otázky týkající se tohoto dokumentu mají být adresovány národnímu normalizačnímu orgánu uživatele. Úplný seznam těchto orgánů lze nalézt na adrese www.iso.org/members.html.

Úvod

0.1 Účel

Tento dokument poskytuje přehled managementu aktiv, jeho zásad a výsledků a očekávaných přínosů z přijetí managementu aktiv. Dokument prezentuje systém managementu aktiv a relevantní terminologii.

Tento dokument nastavuje kontext pro ISO 55001 a ISO 55002 a také další dokumenty z řady norem ISO 55000.

0.2 Vztahy k dalším normám řady ISO 55000

ISO 55001 specifikuje požadavky na systém managementu aktiv. ISO 55002 poskytuje návod k navrhování a používání systému managementu aktiv.

Tento dokument, ISO 55001 a ISO 55002 mohou být použity v kombinaci s normami a technickými specifikacemi pro specifické/konkrétní odvětví nebo typ aktiv k dosažení cílů managementu aktiv.

Další normy managementu aktiv vytvořené ISO/TC 251 mohou být použity v kontextu nastaveném tímto dokumentem, ISO 55001 a ISO 55002, a to včetně

- ISO/TS 55010, která poskytuje návod k sladování finančních a nefinančních funkcí managementu aktiv a podporování porozumění, implementování a zlepšování tohoto sladění tak, aby bylo pro organizaci přínosné;
- ISO 55011, která předkládá návod k vytváření veřejné politiky k podpoře managementu aktiv, se zaměřením na externí kontext organizací odpovědných za aktiva, s cílem vytvářet příznivé prostředí prostřednictvím konzistentních nástrojů veřejné politiky;
- ISO 55012, která se zaměřuje na zapojení a kompetence lidí v rámci systému managementu aktiv a předkládá návod k posilování závazku, efektivnosti, znalostí a povědomí lidí a podporování neustálého zlepšování;
- ISO 55013, která poskytuje návod k řízení datových aktiv a tím pomáhá organizacím zvyšovat a udržovat použitelnost datových aktiv k plnění cílů managementu aktiv a organizace.

0.3 Cílová skupina uživatelů

Tento dokument je primárně určen pro použití

- vedoucím pracovníkům, kteří chtějí využívat management aktiv a implementovat systém managementu aktiv do své organizace;
- těm, kteří jsou zapojeni do managementu aktiv, nebo mají v úmyslu stát se odborníky v této oblasti;
- všem, kteří mohou mít prospěch ze stručného úvodu do managementu aktiv.

1 Předmět normy

Tento dokument definuje termíny a stanovuje zásady a výsledky managementu aktiv. Popisuje

- přínosy managementu aktiv a systému managementu aktiv;
- vztahy mezi managementem aktiv, systémem managementu aktiv a portfoliem aktiv;
- zlepšování a vyspělost managementu aktiv.

Tento dokument je použitelný pro všechny typy aktiv a všechny typy a velikosti organizací.

Tento dokument neposkytuje návod týkající se financí, účetnictví, lidských zdrojů ani technický návod k řízení specifických typů aktiv.

POZNÁMKA Pro účely tohoto dokumentu, ISO 55001 a ISO 55002 je pro systém managementu zaměřený na management aktiv používán termín „systém managementu aktiv“.

Konec náhledu - text dále pokračuje v placené verzi ČSN.