

2006

Informace a dokumentace - Požadavky
na ukládání archivních a knihovních dokumentů

ČSN
ISO 11799

01 0169

Information and documentation - Document storage requirements for archive and library materials

Information et documentation - Prescriptions pour le stockage des documents d'archives et de bibliothèques

Tato norma je českou verzí mezinárodní normy ISO 11799:2003. Mezinárodní norma ISO 11799:2003 má status české technické normy.

This standard is the Czech version of the International Standard ISO 11799:2003. The International Standard ISO 11799:2003 has the status of a Czech Standard.



© Český normalizační institut, 2006

75160

Podle zákona č. 22/1997 Sb. smějí být české technické normy rozmnožovány a rozšiřovány jen se souhlasem Českého normalizačního institutu.

ISO 9706:1994 zavedena v ČSN ISO 9706:1996 (50 2195) Informace a dokumentace. Papír pro dokumenty.
Požadavky na trvanlivost

ISO 12606:1997 dosud nezavedena

ISO 18902 dosud nezavedena

ISO 18911 dosud nezavedena

ISO 18918:2000 dosud nezavedena

ISO 18920:2000 dosud nezavedena

ISO 18923:2000 dosud nezavedena

ISO 18925 dosud nezavedena

Upozornění na národní poznámky

Do normy byly k článkům 5.1, 5.3, 6.2 a 6.3 doplněny informativní národní poznámky.

Souvisící ČSN

ČSN 73 0802 Požární bezpečnost staveb - Nevýrobní objekty

ČSN EN 13501-1 Požární klasifikace stavebních výrobků a konstrukcí staveb - Část 1: Klasifikace podle výsledků zkoušek reakce na oheň

ČSN 73 0875 Požární bezpečnost staveb. Navrhování elektrické požární signalizace

ČSN 34 2710 Předpisy pro zařízení elektrické požární signalizace

ČSN EN 54-1 až 14 Elektrická požární signalizace - Část 1 až 14

Vypracování normy

Zpracovatel: PhDr. Kateřina Čadilová, IČ 66445205

Pracovník Českého normalizačního institutu: Ing. Ladislav Rychnovský, CSc.

Strana 3

MEZINÁRODNÍ NORMA
Informace a dokumentace -
Požadavky na ukládání archivních a knihovních dokumentů

ISO 11799
První vydání
2003-09-15

ICS 01.140.20

Předmluva

ISO (Mezinárodní organizace pro normalizaci) je celosvětovou federací národních normalizačních orgánů (členů ISO). Mezinárodní normy obvykle připravují technické komise ISO. Každý člen ISO, který se zajímá o předmět, pro který byla vytvořena technická komise, má právo být v této komisi zastoupen. Práce se zúčastňují také vládní i nevládní mezinárodní organizace, s nimiž ISO navázala pracovní styk. ISO úzce spolupracuje s Mezinárodní elektrotechnickou komisí (IEC) ve všech záležitostech normalizace v elektrotechnice.

Mezinárodní normy jsou navrhovány v souladu s pravidly danými Směrnicemi ISO/IES, část 2.

Hlavním úkolem technických komisí je příprava mezinárodních norem. Návrhy mezinárodních norem přijaté technickými komisemi se rozesílají členům ISO k hlasování. Vydání mezinárodní normy vyžaduje souhlas alespoň 75 % hlasujících členů.

Upozorňuje se na možnost, že některé prvky této mezinárodní normy mohou být předmětem patentových práv. ISO nelze činit odpovědnou za identifikaci libovolného nebo všech takových patentových práv.

Mezinárodní norma ISO 11799 byla připravena technickou komisí ISO/TC 46 Informace a dokumentace.

Strana 4

Obsah

Strana

Úvod

.....
..... 5

1 Předmět
normy

.....
..... 6

2 Normativní
odkazy

.....
..... 6

3 Termíny a
definice

.....
..... 6

4 Umístění
budovy

.....
..... 7

5 Konstrukce

budovy	
.....	7
6 Instalace a vybavení	
.....	8
7 Užívání	
.....	12
8 Krizový plán pro případ živelní pohromy	13
9 Výstavy	
.....	13
Příloha A (informativní) Maximální přípustné hodnoty znečišujících látek ve vzduchu	14
Příloha B (informativní) Doporučené klimatické podmínky pro dlouhodobé uložení archivních a knihovních materiálů	15
Příloha C (informativní) Připravenost na živelní pohromy	17
Bibliografie	
.....	18

Úvod

Archivy a knihovny jsou instituce, které společnost zakládá, aby shromažďovaly, uchovávaly a zpřístupňovaly dokumenty určené ke studiu přímým prohlížením nebo prostřednictvím obrazovky nebo, v případě zvukových záznamů, sluchem.

Fondy archivů a knihoven obvykle obsahují materiály nejrůznějších formátů. Jsou to především papírové knihy, rukopisy, pořadače, listiny, mapy a grafické sbírky, ale mohou také zahrnovat velín,

pergamen, papyrus, film, fotografický materiál, audiovizuální materiál, magnetická a optická média a strojově čitelné formáty. Všechny tyto materiály vyžadují v ideálním případě zvláštní podmínky uložení.

Dokumenty pro běžné užití mohou vyžadovat jiné podmínky uložení než ty, které vyžadují dlouhodobou nebo časově neomezenou ochranu.

Tato mezinárodní norma se vztahuje na dlouhodobé ukládání archivních a knihovních materiálů, avšak vzhledem k tomu, že tyto materiály jsou ukládány tak, aby bylo možné rovněž jejich běžné užívání, bere v úvahu, že může být nevyhnutelný určitý kompromis mezi jejich přístupností a ideálními podmínkami pro dlouhodobé uložení.

V závislosti na klimatu a ekonomické situaci země může být vytvoření a udržování ideálních podmínek pro dlouhodobé uložení archivních a knihovních materiálů obtížné.

Hodnoty a množství uvedená v této mezinárodní normě mají sloužit jako všeobecné mezinárodní vodítko. Tato mezinárodní norma předkládá některá fakta a obecná pravidla, která mají být brána v úvahu při stavbě nové budovy pro účely archivního ukládání, při přestavbě staré budovy určené původně k jinému účelu, nebo při renovaci budovy, která k tomuto účelu již slouží.

Strana 6

1 Předmět normy

Tato mezinárodní norma stanoví charakteristiky univerzálních depozitářů užívaných pro dlouhodobé uložení archivních a knihovních materiálů. Zabývá se umístěním a konstrukcí budov a instalacemi a vybavením, které se mají v těchto budovách používat.

Vztahuje se na všechny archivní a knihovní materiály, které jsou uloženy v univerzálních depozitářích, kde mohou být společně uložena různá média. Nevylučuje vytváření oddělení nebo úseků uvnitř jednotlivých depozitářů, kde může být prostředí řízeno tak, aby byly vytvořeny vhodné podmínky pro potřeby určitých archivních materiálů.

Nezabývá se zvláštními požadavky na dlouhodobé ukládání dokumentů, které nejsou plně nebo z části vyrobeny z papíru, jako jsou pergamen nebo velín, fotografické dokumenty anebo strojově čitelné dokumenty.

Rovněž se nezabývá postupy řízení depozitářů.

V mnoha oblastech mohou národní nebo místní stavební předpisy podrobně řešit takové záležitosti, jako je konstrukce, bezpečnost a zabezpečení veřejných budov a budov, ve kterých jsou ukládány cenné předměty (požární bezpečnost, východové dveře únikových cest ústící na volné prostranství (běžně nepoužívané), zabezpečení proti zemětřesení, krádežím, vloupáním, teroristickým činům atd.), stejně jako služby a vybavení pro profesionální využití. Tato mezinárodní norma se proto vyhýbá podrobným pravidlům a nařízením v těchto oblastech s výjimkou doporučení, která mohou tyto požadavky doplňovat.

-- Vynechaný text --