



Informační technika

TEXTOVÉ A KANCELÁŘSKÉ SYSTÉMY ARCHIVACE A VYHLEDÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

(DFR) Část 2: Specifikace protokolu

ČSN

ISO/IEC 10166-2

36 9824

Information technology - Text and office systems - Document Filing and Retrieval (DFR) Part 2:
Protocol specification

Technologies de l'information - Bureautique - Classement et récupération de documents Partie 2:
Spécification du protocole

Informationsverarbeitung - Text und Bürosysteme - Ablage und Wiederauffinden von Dokumenten
(DFR) Teil 2: Protokoll Spezifikation

Tato norma je identická s ISO/IEC 10166-2: 1991 a byla do ní zapracována technická oprava Cor. 1:
1994.

Národní předmluva

Citované normy

ISO/IEC 9072-1: 1989 zavedena v ČSN ISO/IEC 9072-1 Informační technika. Textová komunikace.
Dálkové operace. Část 1: Model, notace a definice služeb (36 9683)

ISO/IEC 10166-1: 1991 zavedena v ČSN ISO/IEC 10166-1 Informační technika. Textové a kancelářské
systémy. Archivace a vyhledávání dokumentů (DFR). Část 1: Definice a procedury abstraktní služby
(36 9824)

Vypracování normy

Zpracovatel: RNDr. Jaroslav Matějček, CSc, IČO 41127749 Technická normalizační komise: TNK 20
Informační technika Pracovník Českého normalizačního institutu: Ing. Natálie Mišeková

© Český normalizační institut, 1995

18461

ČSN ISO/IEC 10166-2

Informační technika Textové a kancelářské systémy Archivace a vyhledávání dokumentů Část 2:
Specifikace protokolu

ISO/IEC 10166-2

První vydání 1991-12-15

MDT: 681. 3: 621. 39: 651. 5

Deskriptory: data processing, information interchange, application layer, documents, filing,
information retrieval, protocols.

Obsah

Strana

Předmluva.....	2
Úvod.....	3
Oddíl 1: Všeobecně.....	3
1 Předmět normy.....	3
2 Normativní odkazy.....	4
3 Definice.....	4
4 Zkratky.....	4
Oddíl 2: Specifikace přístupového protokolu DFR.....	4
5 Přehled protokolu.....	4

6 Definice abstraktní syntaxe přístupového protokolu DFR.....	6
7 Shoda.....	8
Příloha	
A Formální přiřazení identifikátorů objektů.....	9

Předmluva

ISO (Mezinárodní organizace pro normalizaci) a IEC (Mezinárodní elektrotechnická komise) tvoří specializovaný systém pro celosvětovou normalizaci. Národní orgány, které jsou členy ISO, se podílejí na vypracování mezinárodních norem prostřednictvím technických komisí zřízených příslušnou organizací zabývající se určitou oblastí technické činnosti. Technické komise ISO a IEC spolupracují v oblastech společných zájmů. Práce se zúčastňují i jiné mezinárodní organizace, vládní i nevládní, s nimiž ISO a IEC navázaly pracovní styk.

V oblasti informační techniky zřídily ISO a IEC spojenou technickou komisi ISO/IEC JTC 1. Návrhy mezinárodních norem přijaté spojenou technickou komisí kolují mezi národními orgány pro hlasování. Ke schválení publikace jako mezinárodní normy se vyžaduje schválení nejméně 75 % hlasujících národních orgánů.

Mezinárodní norma ISO/IEC 10166-2 byla připravena spojenou technickou komisí ISO/IEC JTC 1, Informační technika.

ISO/IEC 10166 se skládá z dále uvedených částí pod společným názvem Informační technika - Textové a kancelářské systémy - Archivace a vyhledávání dokumentů (DFR):

- Část 1: Procedury a definice abstraktní služby
- Část 2: Specifikace protokolu

Příloha A tvoří nedílnou součást této části ISO/IEC 10166.

2

ČSN ISO/IEC 10166-2

Úvod

Aplikace Archivace a vyhledávání dokumentů (DFR) poskytuje způsobilost velkokapacitní energeticky nezávislé paměti dokumentů pro více uživatelů v distribuovaném kancelářském systému. Toto vybavení je zvláště užitečné v prostředí, ve kterém velký počet stolních pracovních stanic s omezenou kapacitou paměti žádá o přístup k velkým drahým paměťovým zařízením.

Ke snadnějšímu řízení vyhledávání se dokumentům přiřazují atributy. Použití těchto atributů podle daných algoritmů umožňuje, aby byly dokumenty různými způsoby prohlíženy, vyhledávány, spravovány a vymazávány. Řízení přístupu chrání dokumenty před neautorizovanými operacemi.

Dokumenty se mohou ukládat v paměti ve vnořených skupinách. Odkazy na dokumenty a skupiny se mohou vytvářet a mohou se rovněž ukládat do paměti ve vnořených skupinách. Se specifickými atributy může být dokument označen jako verze jiného dokumentu. Jednotlivé dokumenty, odkazy nebo skupiny se mohou přesouvat z jedné skupiny do jiné skupiny. Očíslování skupin, identifikace jinými atributy kromě jmen, identifikace pomocí podmínek kromě atributů, prohledávání dokumentů splňujících kritéria prohledávání, souběžný přístup ke stejnému dokumentu, odkazu nebo skupině dokumentů jsou další funkce poskytované v této normě podle požadavků uživatele v kancelářském prostředí.

Norma pro aplikace Archivace a vyhledávání dokumentů je jednou z řady mezinárodních norem definujících aplikace potřebné v oblasti kancelářské automatizace, jak je popsáno v modelu distribuovaných kancelářských aplikací [ISO/IEC 10031-1]. V této části ISO/IEC 10166 se poskytuje funkčnost archivace a vyhledávání dokumentů, která přímo podporuje uživatele v kancelářském prostředí. Archivace a vyhledávání dokumentů tudíž nenormalizuje všechny typy pamětí souborů, jaké mohou existovat ve výpočetních systémech. Spíše se soustřeďuje na archivaci a vyhledávání dokumentů, pokud má vztah k úlohám kancelářské práce. Archivace a vyhledávání dokumentů se zaměřuje pouze na normalizaci modelu takových pamětí dokumentů a na přidružené služby a protokoly definující principy způsobu, jakým mohou klienti přistupovat k takovým serverům paměti dokumentů, kde jsou klienti a servery v paměti různých uzlů rozděleného kancelářského systému.

Aplikace Archivace a vyhledávání dokumentů je distribuovaná aplikace umístěná v aplikační vrstvě referenčního modelu propojení otevřených systémů (viz ISO 7498).

Je třeba poznamenat, že aplikace Archivace a vyhledávání dokumentů bude poskytovat paměť pro neomezenou množinu typů dokumentů. Obsah dokumentů uložených v paměti je k serveru Archivace a vyhledávání dokumentů transparentní.

POZNÁMKY

1 Tato část ISO/IEC 10166 se zabývá jednotlivými servery Archivace a vyhledávání dokumentů a definuje protokol Archivace a vyhledávání dokumentů (protokol DFR). Tato část ISO/IEC 10166 platí pro interakce klienta Archivace a vyhledávání dokumentů a pro jediný server Archivace a vyhledávání dokumentů. Při budoucí normalizaci budou brána v úvahu vybavení systému serverů Rozdělené archivace a vyhledávání a potřebnost meziserverových protokolů a správních protokolů DFR. Je snaha, aby výsledky počátečních normalizačních prací byly schopné rozšíření a podporovaly tyto budoucí práce.

2 V současné době nejsou do této části ISO/IEC 10166 zahrnuty aspekty správy abstraktní služby Archivace a vyhledávání dokumentů. Prozatím se tyto aspekty ponechávají na místní implementaci, třebaže jsou kandidáty budoucí normalizace.

Oddíl 1: Všeobecně 1 Předmět normy

V této části se specifikuje přístupový protokol Archivace a vyhledávání dokumentů.

V této části

- se specifikuje Abstraktní syntaxe přístupového protokolu Archivace a vyhledávání dokumentů;
- se specifikuje, jak přístupový protokol Archivace a vyhledávání dokumentů podporuje Abstraktní službu Archivace a vyhledávání dokumentů, jak je definována v ISO/IEC 1016-1;
- se specifikuje mapování přístupového protokolu Archivace a vyhledávání dokumentů na použité

služby;

- se specifikují požadavky na shodu s přístupovým protokolem Archivace a vyhledávání dokumentů.

S výjimkou specifikace požadavků na shodu používá tato specifikace principy zavedené Konvencemi definice abstraktní služby [ISO/IEC 10021-3].

3