

2025

Facility management – Systémy managementu – Požadavky s návodem ČSN
k použití EN ISO 41001+A1

76 2104

idt ISO 41001:2018 + ISO 41001:2018/Amd.1:2024

Facility management – Management systems – Requirements with guidance for use

Facility management – Systemes de management – Exigences avec directives d'utilisation

Facility Management – Managementsysteme – Anforderungen mit Anleitung für die Anwendung

Tato norma je českou verzí evropské normy EN ISO 41001:2018 včetně změny
EN ISO 41001:2018/A1:2024. Překlad byl zajištěn Českou agenturou pro standardizaci. Má stejný
status jako oficiální verze.

This standard is the Czech version of the European Standard EN ISO 41001:2018, including its
Amendment EN ISO 41001:2018/A1:2024. It was translated by the Czech Standardization Agency. It
has the same status as the official version.

Nahrazení předchozích norem

Touto normou se nahrazuje ČSN EN ISO 41001 (76 2104) ze září 2019.

Národní předmluva

Změny proti předchozí normě

Proti předchozí normě dochází ke změně způsobu převzetí EN ISO 41001:2018 do soustavy norem ČSN.
Zatímco ČSN EN ISO 41001 (76 2104) ze září 2019 převzala EN ISO 41001:2018 schválením
k přímému používání jako ČSN oznámením ve Věstníku ÚNMZ, tato norma ji přejímá překladem.

Informace o citovaných dokumentech

ISO 41011 zavedena v ČSN EN ISO 41011 (76 2102) Facility management – Slovník

Související ČSN

ČSN EN ISO 9001 (01 0321) Systémy managementu kvality – Požadavky

ČSN EN ISO 14001 (01 0901) Systémy environmentálního managementu – Požadavky s návodem pro
použití

ČSN EN ISO 16739 (73 0100) Datový formát Industry Foundation Classes (IFC) pro sdílení dat ve

stavebnictví a ve facility managementu

ČSN EN ISO 19011 (01 0330) Směrnice pro auditování systémů managementu

ČSN EN ISO 22301 (01 2306) Bezpečnost a odolnost – Systémy managementu kontinuity podnikání – Požadavky

ČSN EN ISO 26000 (01 0390) Pokyny pro oblast společenské odpovědnosti

ČSN EN ISO/IEC 27001 (36 9797) Informační bezpečnost, kybernetická bezpečnost a ochrana soukromí – Systémy managementu informační bezpečnosti – Požadavky

ČSN EN ISO 31000 (01 0351) Management rizik – Směrnice

ČSN EN ISO 41012 (76 2103) Facility management – Návod na vývoj smluv v souvislosti se strategickým zásobováním

ČSN ISO 45001 (01 0801) Systémy managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – Požadavky s návodem k použití

ČSN EN ISO 50001 (01 1501) Systémy managementu hospodaření s energií – Požadavky s návodem k použití

ČSN EN ISO 55001 (01 0376) Management aktiv – Systémy managementu – Požadavky

Vysvětlivky k textu této normy

V případě nedatovaných odkazů na evropské/mezinárodní normy jsou ČSN uvedené v člancích „Informace o citovaných dokumentech“ a „Souvisící ČSN“ nejnovějšími vydáními, platnými v době schválení této normy. Při používání této normy je třeba vždy použít taková vydání ČSN, která přejímají nejnovější vydání nedatovaných evropských/mezinárodních norem (včetně všech změn).

Vysvětlivky k textu převzaté normy

Do normy je zapracována změna EN ISO 41001:2018/A1:2024. Změny jsou v textu označeny svislou čarou.

Vypracování normy

Zpracovatel odborného překladu: CAD-BIM s. r. o., IČO 04428803, Ing. Štěpánka Tomanová, spolupráce: Ing. Jan Kolomazník

Vydala: Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace

Citované dokumenty a souvisící ČSN lze získat v e-shopu.

Česká agentura pro standardizaci je státní příspěvková organizace zřízená Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví na základě ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

ICS 03.080.10; 03.100.70

Facility management – Systémy managementu – Požadavky s návodem k použití
(ISO 41001:2018)

Facility management – Management systems – Requirements with guidance for use
(ISO 41001:2018)

Facility management – Systemes de
management – Exigences avec directives
d'utilisation
(ISO 41001:2018)

Facility Management – Managementsysteme –
Anforderungen mit Anleitung für die Anwendung
(ISO 41001:2018)

Tato evropská norma byla schválena CEN dne 2018-04-02.

Členové CEN jsou povinni splnit vnitřní předpisy CEN/CENELEC, v nichž jsou stanoveny podmínky, za kterých se této evropské normě bez jakýchkoliv modifikací uděluje status národní normy.

Aktualizované seznamy a biblio-

grafické citace týkající se těchto národních norem lze obdržet na vyžádání v Řídicím centru CEN-CENELEC nebo u kteréhokoliv člena CEN.

Tato evropská norma existuje ve třech oficiálních verzích (anglické, francouzské, německé). Verze v každém jiném jazyce přeložená členem CEN do jeho vlastního jazyka, za kterou zodpovídá a kterou notifikuje Řídicímu centru CEN-CENELEC, má stejný status jako oficiální verze.

Členy CEN jsou národní normalizační orgány Belgie, Bulharska, České republiky, Dánska, Estonska, Finska, Francie, Chorvatska, Irska, Islandu, Itálie, Kypru, Litvy, Lotyšska, Lucemburska, Maďarska, Maltu, Německa,

Nizozemska, Norska, Polska, Portugalska, Rakouska, Republiky Severní Makedonie, Rumunska, Řecka, Slovenska, Slovinska, Spojeného království, Srbska, Španělska, Švédsko, Švýcarsko a Turecko.



Evropský výbor pro normalizaci

European Committee for Standardization

Comité Européen de Normalisation

Europäisches Komitee für Normung

Řídicí centrum CEN-CENELEC: Rue de la Science 23, B-1040 Brusel

© 2018 CEN Veškerá práva pro využití v jakékoliv formě a jakýmikoliv prostředky

Ref. č. EN ISO 41001:2018 E

jsou celosvětově vyhrazena národním členům CEN.

Evropská předmluva

Tento dokument (EN ISO 41001:2018) vypracovala technická komise ISO/TC 267 *Facility management*, ve spolupráci s technickou komisí CEN/TC 348 *Facility management*, jejíž sekretariát zajišťuje NEN.

Této evropské normě je nutno nejpozději do listopadu 2018 udělit status národní normy, a to buď vydáním identického textu, nebo schválením k přímému používání, a národní normy, které jsou s ní v rozporu, je nutno zrušit nejpozději do listopadu 2018.

Upozorňuje se na možnost, že některé prvky tohoto dokumentu mohou být předmětem patentových práv. CEN nelze činit odpovědným za identifikaci jakéhokoli nebo všech patentových práv.

Podle vnitřních předpisů CEN-CENELEC jsou tuto evropskou normu povinny zavést národní normalizační organizace následujících zemí: Belgie, Bulharska, České republiky, Dánska, Estonska, Finska, Francie, Chorvatska, Irska, Islandu, Itálie, Kypru, Litvy, Lotyšska, Lucemburska, Maďarska, Malty, Německa, Nizozemska, Norska, Polska, Portugalska, Rakouska, Republiky Severní Makedonie, Rumunska, Řecka, Slovenska, Slovinska, Spojeného království, Srbska, Španělska, Švédsko, Švýcarsko a Turecko.

Oznámení o schválení

Text ISO 41001:2018 byl schválen CEN jako EN ISO 41001:2018 bez jakýchkoli modifikací.

EVROPSKÁ NORMA
EUROPEAN STANDARD
NORME EUROPÉENNE
EUROPÄISCHE NORM

EN ISO 41001:2018/A1

Září 2024

ICS 03.080.10; 03.100.70

Facility management – Systémy managementu – Požadavky s návodem k použití –
Změna 1: Opatření vztahující se ke změně klimatu
(ISO 41001:2018/Amd 1:2024)

Facility management – Management systems – Requirements with guidance for use
AMENDMENT 1: Climate action changes
(ISO 41001:2018/Amd 1:2024)

Facility management – Systemes de
management – Exigences avec directives
d'utilisation –
Amendement 1: Actions relatives aux
changements
climatiques
(ISO 41001:2018/Amd 1:2024)

Facility Management – Managementsysteme –
Anforderungen mit Anleitung für die
Anwendung –
Änderung 1: Maßnahmen zum Klimawandel
(ISO 41001:2018/Amd 1:2024)

Tato změna A1 mění evropskou normu EN ISO 41001:2018, byla schválena CEN dne 2024-09-02.

Členové CEN jsou povinni splnit vnitřní předpisy CEN/CENELEC, v nichž jsou stanoveny podmínky, za kterých se této evropské normě bez jakýchkoli modifikací uděluje status národní normy.
Aktualizované seznamy a biblio-

grafické citace týkající se těchto národních norem lze obdržet na vyžádání v Řídicím centru CEN-CENELEC nebo u kteréhokoliv člena CEN.

Tato změna existuje ve třech oficiálních verzích (anglické, francouzské, německé). Verze v každém jiném jazyce přeložená členem CEN do jeho vlastního jazyka, za kterou zodpovídá a kterou notifikuje Řídicímu centru CEN-CENELEC, má stejný status jako oficiální verze.

Členy CEN jsou národní normalizační orgány Belgie, Bulharska, České republiky, Dánska, Estonska, Finska, Francie, Chorvatska, Irska, Islandu, Itálie, Kypru, Litvy, Lotyšska, Lucemburska, Maďarska, Malt, Německa, Nizozemska, Norska, Polska, Portugalska, Rakouska, Republiky Severní Makedonie, Rumunska, Řecka, Slovenska, Slovinska, Spojeného království, Srbska, Španělska, Švédsko, Švýcarsko a Turecko.



Evropský výbor pro normalizaci

European Committee for Standardization

Comité Européen de Normalisation

Europäisches Komitee für Normung

Řídicí centrum CEN-CENELEC: Rue de la Science 23, B-1040 Brusel

© 2024 CEN Veškerá práva pro využití v jakékoliv formě a jakýmikoliv

Ref. č. EN ISO 41001:2018/A1:2024 E

prostředky jsou celosvětově vyhrazena národním členům CEN.

Evropská předmluva

Text ISO 41001:2018/Amd 1:2024 vypracovala technická komise ISO/TC 267 *Facility management* Mezinárodního výboru pro normalizaci (ISO) a jako EN ISO 41001:2018/A1:2024 jej převzala technická komise CEN/TC 348 *Facility management*, jejíž sekretariát zajišťuje SN.

Této změně je nutno nejpozději do března 2025 udělit status národní normy, a to buď vydáním identického textu, nebo schválením k přímému používání, a národní normy, které jsou s ní v rozporu, je nutno zrušit nejpozději do března 2025.

Upozorňuje se na možnost, že některé prvky tohoto dokumentu mohou být předmětem patentových práv. CEN nelze činit odpovědným za identifikaci jakéhokoli nebo všech patentových práv.

Jakákoli zpětná vazba a otázky týkající se tohoto dokumentu mají být adresovány národnímu normalizačnímu orgánu uživatele. Úplný seznam těchto orgánů lze nalézt na webových stránkách CEN.

Podle vnitřních předpisů CEN-CENELEC jsou tuto evropskou normu povinny zavést národní normalizační organizace následujících zemí: Belgie, Bulharska, České republiky, Dánska, Estonska, Finska, Francie, Chorvatska, Irska, Islandu, Itálie, Kypru, Litvy, Lotyšska, Lucemburska, Maďarska, Maltu, Německo, Nizozemska, Norska, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Republiky Severní Makedonie, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Spojeného království, Srbsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko a Turecko.

Oznámení o schválení

Text ISO 41001:2018/Amd 1:2024 byl schválen CEN jako EN ISO 41001:2018/A1:2024 bez jakýchkoli modifikací.

Předmluva.....	
.....	9
Úvod.....	
.....	10
1..... Předmět normy.....	13
2..... Citované dokumenty.....	13
3..... Termíny a definice.....	13
4..... Kontext organizace.....	16
4.1..... Porozumění organizaci a jejímu kontextu.....	16
4.2..... Porozumění potřebám a očekáváním zainteresovaných stran.....	16
4.3..... Určení rozsahu systému FM.....	16
4.4..... Systém FM.....	16
5..... Vedení.....	16
5.1..... Vedení a závazek.....	16
5.2..... Politika.....	17

5.3.....	Role, odpovědnosti a pravomoci v rámci organizace.....	17
6.....	Plánování.....	18
6.1.....	Opatření pro řešení rizik a příležitostí.....	18
6.2.....	Cíle FM a plánování jejich dosažení.....	18
7.....	Podpora.....	18
7.1.....	Zdroje.....	18
7.2.....	Kompetence.....	19
7.3.....	Povědomí.....	19
7.4.....	Komunikace.....	19
7.5.....	Dokumentované informace.....	19
7.5.1.....	Obecně.....	19
7.5.2.....	Vytváření a aktualizace informací.....	19
7.5.3.....	Řízení dokumentovaných informací.....	20
7.5.4.....	Požadavky na informace a údaje FM.....	

7.6.....	Organizační znalosti.....	
	.....	20
8.....	Provoz.....	
	.....	21
8.1.....	Plánování a řízení provozu.....	
	.....	21
8.2.....	Koordinace se zainteresovanými stranami.....	
	21	
8.3.....	Integrace služeb.....	
	.....	21
9.....	Hodnocení výkonnosti.....	
	.....	21
9.1.....	Monitorování, měření, analýza a hodnocení.....	
	..	21
9.2.....	Interní audit.....	
	.....	22
9.3.....	Přezkoumání systému managementu.....	
	.....	22
10.....	Zlepšování.....	
	.....	23
10.1.....	Neshoda a nápravné opatření.....	
	.....	23
10.2.....	Neustálé zlepšování.....	
	.....	23
10.3.....	Preventivní opatření.....	
	.....	23

Příloha A (informativní) Pokyny k používání tohoto dokumentu.....	24
--	----

A.1	
Předmět.....	
.....	24

A.2.....	Citované dokumenty.....	24
A.3.....	Termíny a definice.....	24
A.4.....	Kontext organizace.....	24
A.4.1.....	Porozumění organizaci a jejímu kontextu.....	24
A.4.2.....	Porozumění potřebám a očekáváním zainteresovaných stran.....	25
A.4.2.1..	Obecně.....	25
A.4.2.2..	Zainteresované strany.....	25
A.4.2.3..	Požadavky zainteresovaných stran.....	26
A.4.2.4..	Plánování pro splnění požadavků.....	26
A.4.3.....	Určení rozsahu systému FM.....	26
A.4.4.....	Systém FM.....	27
A.5.....	Vedení.....	27
A.5.1.....	Vedení a závazek.....	27

A.5.2.....	
Politika.....	
.....	28
A.5.3.....	
Role, odpovědnosti a pravomoci v rámci organizace.....	28
A.6.....	
Plánování.....	
.....	29
A.6.1.....	
Opatření pro řešení rizik a příležitostí.....	
.....	29
A.6.2.....	
Cíle FM a plánování jejich dosažení.....	
.....	30
A.7.....	
Podpora.....	
.....	31
A.7.1.....	
Zdroje.....	
.....	31
A.7.2.....	
Kompetence.....	
.....	32
A.7.3.....	
Povědomí.....	
.....	33
A.7.4.....	
Komunikace.....	
.....	34
A.7.5.....	
Dokumentované informace.....	
.....	35
A.7.5.1..	
Obecné.....	
.....	35
A.7.5.2..	
Vytváření a aktualizace informací.....	
.....	35
A.7.5.3..	
Řízení dokumentovaných informací.....	

..... 35

A.7.5.4.. Požadavky na informace a údaje

FM.....
36

A.7.6.....

Znalosti.....
..... 37

A.8.....

Provoz.....
..... 38

A.8.1..... Plánování a řízení

provozu.....
..... 38

A.8.2..... Koordinace se zainteresovanými

stranami.....
40

A.8.3..... Integrace

služeb.....
..... 40

A.9..... Hodnocení

výkonnosti.....
..... 41

A.9.1..... Monitorování, měření, analýza

a hodnocení.....
.. 41

A.9.2..... Interní

audit.....
..... 43

A.9.3..... Přezkoumání systému

managementu.....
..... 44

A.10.....

Zlepšování.....
..... 45

A.10.1... Neshoda a nápravné

opatření.....
..... 45

A.10.2... Neustálé

zlepšování.....
..... 46

A.10.3... Preventivní

opatření.....	
.....	47

Bibliografie.....	
.....	48

Předmluva

ISO (Mezinárodní organizace pro normalizaci) je celosvětová federace národních normalizačních orgánů (členů ISO). Mezinárodní normy obvykle vypracovávají technické komise ISO. Každý člen ISO, který se zajímá o předmět, pro který byla vytvořena technická komise, má právo být v této technické komisi zastoupen. Práce se zúčastňují také vládní i nevládní mezinárodní organizace, s nimiž ISO navázala pracovní styk. ISO úzce spolupracuje s Mezinárodní elektrotechnickou komisí (IEC) ve všech záležitostech normalizace v elektrotechnice.

Postupy použité při tvorbě tohoto dokumentu a postupy určené pro jeho další udržování jsou popsány ve směrnících ISO/IEC, část 1. Zejména se má věnovat pozornost rozdílným schvalovacím kritériím potřebným pro různé druhy dokumentů ISO. Tento dokument byl vypracován v souladu s redakčními pravidly uvedenými ve směrnících ISO/IEC, část 2 (viz www.iso.org/directives).

Upozorňuje se na možnost, že některé prvky tohoto dokumentu mohou být předmětem patentových práv. ISO nelze činit odpovědnou za identifikaci jakéhokoli nebo všech patentových práv. Podrobnosti o jakýchkoli patentových právech identifikovaných během přípravy tohoto dokumentu budou uvedeny v úvodu a/nebo v seznamu patentových prohlášení obdržených ISO (viz www.iso.org/patents).

Jakýkoli obchodní název použitý v tomto dokumentu se uvádí jako informace pro usnadnění práce uživatelů a neznamena schválení.

Vysvětlení nezávazného charakteru technických norem, významu specifických termínů a výrazů ISO, které se vztahují k posuzování shody, jakož i informace o tom, jak ISO dodržuje principy Světové obchodní organizace (WTO) týkající se technických překážek obchodu (TBT), jsou uvedeny na tomto odkazu URL: www.iso.org/iso/foreword.html.

Tento dokument vypracovala technická komise ISO/TC 267 *Facility management*.

Změnu ISO 41001:2018/Amd.1:2024 vypracovala technická komise ISO/TC 267 *Facility management* v souladu s rozhodnutím Technického řídicího výboru č. 75/2023.

Jakákoli zpětná vazba nebo otázky týkající se tohoto dokumentu mají být adresovány národnímu normalizačnímu orgánu uživatele. Úplný seznam těchto orgánů lze nalézt na adrese www.iso.org/members.html.

Úvod

0.1 Obecně

Facility management (FM) zastřešuje více disciplín s cílem ovlivnit efektivitu a produktivitu ekonomik společností, komunit a organizací, stejně tak i způsob, jakým jednotlivci interagují s vystavěným prostředím. FM ovlivňuje zdraví, pohodu a kvalitu života většiny světových společností a populace prostřednictvím služeb, které řídí a poskytuje.

I přes to, že má FM tak dalekosáhlý dopad, uznání jeho principů a postupů na globální úrovni chybí. Tento dokument poskytuje základ pro společnou interpretaci a chápání FM a způsobů, jakými může být přínosem pro organizace všeho druhu.

Rozvoj trhu služeb FM by posílila globální struktura a podpůrný standard. Odvětví těží ze společného základu, na kterém by bylo možno FM posuzovat a měřit. Toto je primární důvod, proč tento dokument vznikal.

V globálně konkurenčním prostředí musí organizace pro FM a poskytovatelé FM komunikovat navzájem mezi sebou a se zainteresovanými stranami na základě společných principů, pojmů a termínů, včetně posuzování a měření výkonnosti. Cílem tohoto dokumentu je zvýšit úroveň péče a kvality, což by podpořilo vyzrálост organizací a konkurenci v poskytování FM.

Mezi výhody integrovaného systémového standardu pro FM patří:

- zvýšení produktivity, bezpečnosti a ochrany zdraví a lepších životních podmínek pro pracovní sílu;
- zlepšení komunikace týkající se požadavků a metodik s organizacemi veřejného a soukromého sektoru a mezi nimi;
- zvýšení účinnosti a efektivity, čímž se zvýší nákladové přínosy v organizacích;
- zlepšení konzistentnosti služeb;
- poskytování společné platformy pro všechny typy organizací.

Tento dokument se vztahuje na všechny organizace, které si přejí:

- vytvořit, zavést, udržovat a zlepšovat integrovaný systém FM;
- zkontrolovat, že jsou v souladu se stanovenou politikou managementu;
- prokázat shodu s tímto dokumentem:
 - na základě vlastního určení a vlastního prohlášení;
 - na základě potvrzení souladu stranami, které mají na organizaci zájem;
 - na základě potvrzení svého vlastního prohlášení stranou mimo organizaci;
 - na základě certifikace či registrace svého systému FM akreditovaným certifikačním orgánem třetí strany.

0.2 Procesní přístup

Tento dokument aplikuje rámec vyvinutý ISO s cílem zlepšit soulad mezi mezinárodními normami pro systémy managementu.

Tento dokument podporuje přijetí procesního přístupu při vývoji, implementaci a zlepšování efektivnosti normy systému managementu s cílem zvýšit spokojenost zákazníků splněním jejich požadavků.

Aby organizace fungovala efektivně, musí rozpoznávat a řídit řadu vzájemně propojených činností. Za proces lze považovat činnost nebo soubor činností, které využívají zdroje a jsou řízeny tak, aby umožňovaly transformaci vstupů na výstupy. Obecně platí, že výstup z jednoho procesu přímo tvoří vstup do dalšího.

Aplikace systému procesů v rámci organizace, spolu s identifikací, interakcemi těchto procesů a jejich řízením za účelem dosažení požadovaného výsledku, může být označována jako „procesní přístup“.

Výhodou procesního přístupu je průběžná kontrola, která probíhá nad propojením jednotlivých procesů v rámci systému procesů a nad jejich kombinací a interakcí.

Při použití v systému FM takový přístup klade důraz na:

a) pochopení a splnění požadavků poptávající organizace prostřednictvím integrovaného plánovacího procesu;

POZNÁMKA Poptávající organizace je entita, která má potřebu a oprávnění vynaložit náklady na splnění požadavků. Obvykle se jedná o zplnomocněného zástupce v rámci funkční jednotky organizace.

b) vztah mezi integrovaným plánovacím procesem a kapitolami 4 až 10 systému FM;

- c) dokumentaci související s požadavky systému FM a to, co je předmětem certifikačních posouzení;
- d) všechny výše uvedené skutečnosti v souvislosti s úrovněmi managementu;
- e) neustálé zlepšování procesů na základě objektivního měření.

Pro předběžné nahlédnutí na systém FM je třeba vzít v úvahu, že základní procesy začínají pochopením a definováním následujících kritérií v rámci poptávající organizace.

- **Kontext organizace:** pochopení a určení vhodného systému FM (viz kapitola 4).
- **Vedení:** porozumění organizačním rolím, odpovědnostem, politikám a autoritám (viz kapitola 5).
- **Plánování:** porozumění rizikům, strategickým cílům a současným politikám (viz kapitola 6).
- **Podpora:** porozumění dostupným a požadovaným finančním, lidským a technologickým zdrojům (viz kapitola 7).
- **Provoz:** poskytování integrovaných služeb FM (viz kapitola 8).
- **Hodnocení výkonnosti:** referenční standardy (*benchmarking standards*), monitorování a plnění cílových požadavků (viz kapitola 9).
- **Zlepšování:** kontrola referenčních standardů (*benchmarked standards*), určení a provádění iniciativ ke zlepšení procesů (viz kapitola 10).

Tento dokument se odkazuje na poptávající organizaci a organizaci. Toto rozlišení je dáno proměnlivou povahou služeb FM, které mohou být poskytovány prostřednictvím interních zaměstnanců v rámci poptávající organizace, externích poskytovatelů služeb nebo kombinací obou. Požadavky tohoto dokumentu se vztahují na organizaci pro FM. Jak je však znázorněno na obrázku 1, organizace pro FM a poptávající organizace musí spolupracovat, aby jasně stanovily potřeby nutné pro splnění hlavní obchodní strategie a aby vytvořily politiky a postupy FM, které umožní, aby probíhaly hlavní obchodní činnosti poptávající organizace. V celém textu se organizace (a vrcholové vedení) odkazuje na organizaci pro FM, pokud není uvedeno jinak, jako na poptávající organizaci.

Kromě toho lze ustanovení tohoto dokumentu posuzovat na základě metodiky procesního přístupu známé jako „Plan-Do-Check-Act“ (PDCA), „plánuj – dělej – kontroluj – jednej“, jak je znázorněno na obrázku 1. PDCA lze stručně popsat následovně.

Plánuj: stanoví se cíle a procesy nezbytné k dosažení výsledků v souladu s požadavky zákazníků a politikami organizace.

Dělej: implementují se procesy.

Kontroluj: monitorují a měří se procesy a kontroluje se produkt podle zásad, cílů a požadavků na produkt a reportují se výsledky.

Jednej: podnikají se kroky k neustálému zlepšování výkonnosti procesů.



Obrázek 1 – Metodika procesního přístupu v rámci facility managementu

1 Předmět normy

Tento dokument specifikuje požadavky na systém facility managementu (FM), pokud organizace:

- a) musí prokazovat efektivní poskytování FM, které podporuje cíle poptávající organizace;
- b) usiluje o důsledné uspokojování potřeb zainteresovaných stran a příslušných požadavků;
- c) usiluje o udržitelnost v globálně konkurenčním prostředí.

Požadavky uvedené v tomto dokumentu nejsou odvětvově specifické a měly by být použitelné pro všechny organizace nebo jejich části, ať už pro veřejný nebo soukromý sektor, a to bez ohledu na typ, velikost a povahu organizace nebo zeměpisnou polohu.

Příloha A obsahuje další pokyny k používání tohoto dokumentu.

Konec náhledu - text dále pokračuje v placené verzi ČSN.